PPHVADno-2026-36918

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Liitteet:
1 Salassa pidettävä liite, henkilötiedot (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
2 Kuulemiskutsu virantoimitusvelvollisuuden muutos (Salassa pidettävä) JulkL 621 /1999 24.1 §
3 Sähköpostivastaus muutoksen hyväksymisestä (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt koko organisaatiota koskeneet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ajalla 22.6.-28.8.2026. Neuvottelutuloksen perusteella viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan. Viranhaltijan (henkilötieto poistettu) virka säilyy muutoksessa ennallaan, mutta virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että viranhaltijan johtamisvastuulle (nimike poistettu) tehtävässä (vakanssi poistettu) kuuluvat
jatkossa: (organisaatiotiedot poistettu)

Henkilö on antanut 13.11.2026 sähköisen vastineen muutoksen hyväksymiselle. Viranhaltijan palvelussuhteen ehdot, kuten palkkaus ja työaikamuoto eivät muutu virantoimitusvelvollisuuden muutoksen johdosta.

Päätös

Päätän muuttaa viranhaltija (henkilötieto poistettu) virantoimitusvelvollisuutta 1.1.2027 alkaen siten, että viranhaltijan johtamisvastuulle kuuluvat jatkossa: (organisaatiotiedot poistettu). Virantoimitusvelvollisuuden muutos on voimassa toistaiseksi. Vakanssinumero pysyy samana.

Sovellettava lainsäädäntö:
Viranhaltijalaki 5 luku 23§

Toimivallan peruste:
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 55 §.
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan, ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 4.6.2026 alkaen, liite 2 toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 59.

Tiedoksi

Tiedoksianto 20.11.2026. Henkilöstöpalvelut lähettää viranhaltijapäätöksen esihenkilölle ja asianosaiselle.
Vastaanottaja: esihenkilö, asianosainen.
Lisätietojen antaja: toimialuejohtaja Mervi Koski (mervi.koski@pohde.fi)

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 20.11.2026 klo 08:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus
§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.